

Договор № _____ / _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Новоуральск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Новоуральского городского округа - детский сад комбинированного вида «Гармония» (МАДОУ детский сад «Гармония»), на основании лицензии от «24» января 2014 г. № 17627, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице заведующего структурным подразделением - детским садом № _____

_____ (ФИО)
действующего на основании Доверенности № _____ от _____ г., с одной стороны,
и гражданин(ка) _____,

(ФИО родителя, законного представителя)
в дальнейшем именуемый (ая) «Заказчик», действующий (ая) в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого(ой) в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые стороны,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Вид образования – общее образование.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад «Гармония».

1.4. Форма обучения очная.

Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая))
направленности детского сада № ____ « _____ », по адресу: Свердловская область,
г. Новоуральск, ул. _____, далее по тексту - Детский сад.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____.

(календарных лет (года))
1.6. Режим пребывания Воспитанника в детском саду – **5-дневный _____ часового пребывания.**

1.7. Вход в здание объекта осуществляется через центральный или групповой вход с помощью звонка или электронного ключа системы контроля управления доступа (брелока) с 06.30 до 18.30 час.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Исполнитель имеет право:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Разрабатывать и утверждать образовательную программу дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм ее реализации.

2.1.3. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в соответствии с Уставом МАДОУ детский сад «Гармония» и Положением о платных образовательных услугах в МАДОУ детский сад «Гармония», наименование, объем, форма и стоимость которых определяются отдельно заключаемым договором об оказании платных образовательных услуг.

2.1.4. Определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь Заказчику по вопросам воспитания и развития ребенка (в рамках компетенции образовательной организации).

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.7. Сокращать количество групп, при необходимости переводить Воспитанника в другие детские сады на основании приказа директора МАДОУ детский сад «Гармония» и в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 18.05.2020 г. № 918-а.

2.1.8. В случае необходимости (аварийные и текущие ремонты, временное закрытие групп на летний период, карантины и иные случаи) переводить временно Воспитанника в другие группы (детские сады) на основании распоряжения заведующего структурным подразделением, с письменного согласия родителей (законных представителей), либо приостановить действие договора.

2.1.9. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе.

2.1.10. Сообщать в органы опеки и попечительства о фактах применения в отношении Воспитанника со стороны родителей (законных представителей) действий физического и психического насилия, опасного для его жизни и здоровья, а также иных нарушениях прав ребенка.

2.1.11. Проводить гигиенические процедуры (подмывание) детей раннего возраста и младшего дошкольного возраста.

2.1.12. Не принимать Воспитанника в образовательную организацию при наличии каких-либо признаков заболевания и направлять его в медицинское учреждение.

2.1.13. Обрабатывать (систематизировать, хранить, уточнять), использовать персональные данные Воспитанника и его родителей (законных представителей) на бумажных и электронных носителях в целях предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, и защиты прав Воспитанника, в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.14. Проводить фото и видео съемки ребенка для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте образовательной организации в рамках проводимых мероприятий с письменного согласия Заказчика.

2.1.15. Защищать профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения.

2.2. **Заказчик имеет право:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Гармония», в том числе, в формировании части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений в соответствии с ФГОС ДО.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, получать полную информацию о результатах образования детей.

2.2.5. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.8. Присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.2.9. Оставаться необходимое время с ребенком, в период его адаптации к условиям детского сада.

2.2.10. Принимать участие в управлении Учреждением через участие в работе Совета родителей детского сада, в соответствии с Уставом Учреждения.

2.2.11. Посещать родительские собрания.

2.2.12. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.13. Создавать различные родительские объединения, клубы, ассоциации и другие объединения.

2.2.14. Вносить предложения по улучшению условий по получению дошкольного образования.

2.2.15. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и образования в условиях и формах, определенных Договором.

2.2.16. Получать компенсацию части родительской платы в размерах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.17. Заслушивать отчеты Директора Учреждения, заведующих структурными подразделениями и педагогов о работе с детьми.

2.2.18. Досрочно расторгать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) в порядке и сроки, установленные договорами.

2.2.19. Получать своевременную информацию о лечебно-профилактических мероприятиях, по вопросам питания детей.

2.2.20. В случае конфликтной ситуации в первоочередном порядке обращаться к заведующему структурным подразделением либо к Директору Учреждения для ее разрешения.

2.2.21. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МАДОУ детский сад «Гармония» в случае возникновения конфликта интересов Заказчика.

2.2.22. Оказывать посильную в реализации уставных задач МАДОУ детский сад «Гармония» помощь детскому саду в различных формах.

2.2.23. Принимать участие в социально-значимой деятельности детского сада, в том числе в благоустройстве здания детского сада, закрепленной за ним территории, ремонте групп, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.3. Исполнитель обязуется:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом МАДОУ детский сад «Гармония», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, для ознакомления с Уставом МАДОУ детский сад «Гармония», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить Воспитаннику свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.3.4. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Уставом МАДОУ детский сад «Гармония», образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.7. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. Соблюдать права и свободы Воспитанника, родителей (законных представителей) Воспитанника, работников МАДОУ детский сад «Гармония».

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности и человеческого достоинства Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, не допускать оскорбления личности Воспитанника, обеспечить условия нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.11. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанников.

2.3.12. Предоставить Заказчику возможность участия в управлении образовательной деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и Уставом Учреждения.

2.3.13. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития согласно меню.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Зачислять Воспитанника в детский сад на основании выданной в Управлении образования Администрации Новоуральского городского округа путевки, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Зачисление Воспитанника оформляется приказом директора МАДОУ детский сад «Гармония».

2.3.16. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.17. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Соблюдать установленный график работы: с понедельника по пятницу с **06 час 30 мин** до **18 час 30 мин**, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3.19. Обеспечить Заказчика электронным ключом системы контроля управления доступа (при поступлении воспитанника вновь), брелок выдается образовательной организацией – бесплатно в количестве 1 шт. на семью.

2.3.20. Производить начисления и своевременно информировать о сумме платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником.

2.3.21. Возвращать излишне уплаченные платежи в случае выбытия Воспитанника из детского сада (при расторжении настоящего договора) родителям (законным представителям) либо в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Создать условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов МАДОУ детский сад «Гармония», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу МАДОУ детский сад «Гармония», Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

Предоставлять документ, подтверждающий факт внесения оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду, представителю МАДОУ детский сад «Гармония».

2.4.5. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МАДОУ детский сад «Гармония» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.6. Незамедлительно информировать Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства, ФИО Воспитанника и Заказчика.

2.4.7. Заботиться о состоянии здоровья ребенка.

2.4.8. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.9. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования.

2.4.10. Соблюдать права ребенка, регламентированные «Конвенцией о правах ребенка» и законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Информировать МАДОУ детский сад «Гармония» о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, в течении месяца с момента их наступления.

2.4.12. Информировать Исполнителя лично или по телефону (34370) _____ о причине отсутствия ребенка в детском саду не позднее 10 часов текущего дня. О планируемом отсутствии ребенка сообщать не позднее, чем за 2 дня со дня планируемого отсутствия в детском саду.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.13. Предоставлять Исполнителю справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.14. Информировать Исполнителя за день о приходе ребенка в детский сад после его отсутствия.

2.4.15. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.16. Лично приводить и передавать Воспитанника воспитателю и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам моложе 16 лет. Передоверие прочим лицам производится с письменного заявления Заказчика и при предъявлении документа, удостоверяющего личность этих лиц.

2.4.17. Обеспечить посещение Воспитанниками детского сада согласно Правил внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить Воспитанника в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, со сменным бельем, одежда и обувь должны быть по размеру и соответствовать сезону.

2.4.18. Выполнять требования санитарного законодательства. Заботиться о здоровье, гигиеническом воспитании и обучении своих детей в семье. Своевременно выполнять рекомендации (назначения) медицинских работников.

2.4.19. Предоставлять необходимые документы, подтверждающие право на получение льгот по родительской плате. Право на получение льгот по родительской плате возникает с момента подачи заявления и предоставления необходимых документов.

2.4.20. Уважать честь и достоинство воспитанников, их родителей и работников МАДОУ детский сад «Гармония». Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, сотрудников МАДОУ детский сад «Гармония».

2.4.21. Выполнять иные обязанности родителей (законных представителей), установленные законодательными актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Заказчик ежемесячно авансом до 15-го числа текущего месяца вносит родительскую плату в установленном Постановлением Администрации Новоуральского городского округа размере путем внесения её на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония» через Сбербанк РФ и другие банки. Обязательство по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ детский сад «Гармония».

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем.

3.2. Размер платы, взимаемой с Заказчика за оказание услуг по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет **143 (Сто сорок три) рубля 00 копеек** в день.

3.3. Установленный размер ежемесячной родительской платы может быть изменен на основании Постановления Администрации Новоуральского городского округа.

Об изменении размера родительской платы Исполнитель уведомляет Заказчика путем размещения информации на информационном стенде, сайте Учреждения.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества Исполнителя в родительскую плату. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования Исполнителем реализуются бесплатно в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.5. Перерасчет начисленной родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. В случае болезни или санаторно-курортного лечения Воспитанника, карантина, болезни и (или) отпуска одного из родителей (законных представителей), оздоровления Воспитанника в летнее время продолжительностью до 50 дней, командировки родителей (законных представителей), соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни, нахождения Воспитанника в социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних родительская плата не начисляется, внесенная родительская плата за время непосещения Воспитанником засчитывается в последующие платежи на основании представленных документов (справки медицинского учреждения, копии санаторной путевки, приказа о предоставлении отпуска или иных подтверждающих документов).

Родительская плата не взимается, а внесенная засчитывается в последующие платежи, также в случае приостановления деятельности МАДОУ детский сад «Гармония», установления на территории Новоуральского городского округа неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в том числе введения ограничительных мероприятий, за исключением фактического посещения Воспитанником дежурных групп.

При непосещении Воспитанником по другим причинам родительская плата вносится в полном объеме, за исключением случая приостановления действия настоящего договора в соответствии с пунктом 6.3. настоящего договора.

3.7. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств (части средств) федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, оплата производится органами Пенсионного фонда РФ согласно установленному расчету ежемесячно до 15-го числа текущего месяца путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

3.8. В случае решения родителей (законных представителей) производить оплату за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств областного бюджета путем использования Сертификата на областной материнский (семейный) капитал (ОМСК), оплата производится органами Управления социальной политикой по г. Новоуральску согласно установленному расчету ежемесячно до 15 числа текущего месяца при наличии финансирования путем безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты за присмотр и уход за ребенком в детском саду за счет средств областного бюджета с использованием Сертификата на областной материнский (семейный) капитал на лицевой счет Исполнителя, по реквизитам, указанным в настоящем договоре.

3.9. В случае отсутствия оплаты со стороны органов Пенсионного фонда РФ либо органов Управления социальной политикой по г. Новоуральску (п. 3.7. и 3.8. настоящего договора) более одного месяца, Заказчик обязан самостоятельно и в полном объеме внести плату за уход и присмотр за ребенком в детском саду с учетом имеющейся задолженности и текущих платежей.

3.10. При оплате услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в детском саду за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала или средств (части средств) федерального бюджета путем использования Государственного сертификата на материнский (семейный) капитал на основании письменного заявления родителя (законного представителя) между Заказчиком и Исполнителем заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее:

3.10.1. расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за Воспитанником в детском саду;

3.10.2. возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по настоящему договору сумм над фактическими расходами за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду (с учетом фактического пребывания в детском саду);

3.10.3. возможность возврата Исполнителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения настоящего договора или истечения срока его действия.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если это нарушение вызвано неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчика своих обязанностей по договору.

4.3. Наличие просроченной задолженности является основанием к проведению мероприятий по взысканию родительской платы.

5. Согласие на обработку персональных данных

5.1. Я, _____, являясь законным представителем Воспитанника, на основании пункта 1 статьи 64 Семейного кодекса Российской Федерации, настоящим даю свое согласие на размещение фотографий и иной личной информации моего ребенка на сайте образовательного учреждения МАДОУ детский сад «Гармония»: мадоу-гармония-нго.рф, а также на использование фото- и видеоматериалов, информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях и других педагогических целях, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Я даю согласие на размещение и использование персональных данных моего ребенка только при условии соблюдения принципов размещения информации на Интернет-ресурсах образовательного учреждения, а именно:

- соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных;
- достоверность и корректность информации.

5.3. Уведомлен(а) о том, что в информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте образовательного учреждения без получения моего согласия, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество родителя.

5.4. Представителем МАДОУ детский сад «Гармония» при получении согласия на размещение персональных данных мне разъяснены возможные риски и последствия опубликования персональных данных в сети Интернет и то, что образовательное учреждение не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

5.5. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МАДОУ детский сад «Гармония», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

5.6. Настоящее согласие действует на период действия настоящего договора.

5.7. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любой момент посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ детский сад «Гармония» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Исполнителя.

6. Основания и порядок изменения, приостановления и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются сторонами.

6.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.3. Исполнитель вправе приостановить действие настоящего договора в одностороннем порядке:

6.1.1 при наличии медицинского заключения, препятствующего дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении или заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в соответствии с которым ребёнку рекомендовано получение образования в группе компенсирующей направленности;

6.1.2 при систематическом невыполнении (2-х и более раз) Заказчиком своих обязанностей. Договор считается приостановленным со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

6.5. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты родительской платы на момент расторжения настоящего договора.

6.6. Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при достижении Воспитанником возраста, превышающего возраст, предусмотренный Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАДОУ детский сад «Гармония».

6.7. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае систематического (2 и более раза) нарушения Заказчиком срока внесения родительской платы.

6.8. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Расторжение настоящего договора является основанием для отчисления Воспитанника из детского сада.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «31» мая 20__ г.

8.2. Если за 10 дней до окончания срока действия договора ни одна из сторон не заявит о его расторжении, то договор считается пролонгированным на следующий год (12 месяцев) на тех же условиях.

8.3. Стороны договорились, что изменение наименования МАДОУ детский сад «Гармония» не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до родителя (законного представителя) информации об изменении наименования МАДОУ детский сад «Гармония» путем размещения её в помещении детского сада в месте, доступном для ознакомления родителем (законным представителем).

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.5. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами города Новоуральска.

8.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из сторон.

8.7. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между сторонами, утрачивают силу с момента подписания настоящего договора.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

МАДОУ детский сад «Гармония»
Юридический, фактический и почтовый адрес:
624130, Россия, Свердловская обл.,
Новоуральский городско округ г. Новоуральск,
улица Ленина, д. 24. Тел/факс (34370) 2-17-82
Эл. почта (e-mail) madou.garmoniya@mail.ru
ИНН 6682003355, КПП 668201001
ОГРН 1136682001213
Р/сч. 03234643657520006200 Уральское ГУ
Банка России/УФК по Свердловской области г.
Екатеринбург, Наименование получателя:
Финансовое управление Новоуральского
городского округа (МАДОУ детский сад
«Гармония» л/сч. 30906296420), к/с
4010281064537000054, БИК 016577551.
КБК 90600000000001076130
Заведующий структурным подразделением -
детским садом № ____ « ____ » - _____
Заведующий структурным
подразделением - детским садом
№ ____ « ____ »

Заказчик:

Адрес места регистрации: _____

Адрес места жительства: _____

Место работы: _____

Телефон: сотовый _____
домашний _____
служебный _____
другой _____
Эл. почта (e-mail) _____
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Выдан _____

_____ / _____ /
подпись расшифровка

С локальными нормативными актами Исполнителя ознакомлен(а):

- с Уставом МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Лицензией на право ведения образовательной деятельности МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Правилами внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Положением об основной образовательной программе дошкольного образования структурных подразделений МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Положение об адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования структурных подразделений-детских садов МАДОУ детский сад «Гармония»;
- с Основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения – детским садом № ____;
- с Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения – детским садом № ____;
- с Положением о структурном подразделении д/с № ____ МАДОУ детский сад «Гармония».

Дата: _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Экземпляр договора получен на руки:

_____ / _____ /

подпись расшифровка